

Sr X reciba un cordial saludo.

La finalidad de ésta carta es mostrar mis credenciales (actitudes, aptitudes) con el objetivo de integrarme a su proceso de selección y obtener la posición actual de [XXXXX].

Soy una persona orientado a resultados, me adapto a los cambios, honesto, enfocado, responsable, dedicado a la familia, a mi trabajo, soy paciente, analítico, responsable en mis decisiones, se escuchar, busco ser coherente entre mi actuar y mi comportamiento, no tomo decisiones a la ligera.

En mi Curriculum usted se podrá dar cuenta de las empresas y ciudades donde he trabajado.

Quiero destacar que en el tiempo que he laborado la mayor parte ha sido en el área comercial eso me ha dado las herramientas y Feeling en llevar al cliente al cierre de la venta, en ésta área he aplicado las características y varias aristas para considerarla una venta de calidad y acorde a los lineamientos de cualquier empresa, cabe mencionar que del año 2011 al 2014 al estar al frente de un equipo de 15 personas vendimos 60 millones anuales a la compañía y en el último año logramos un 8% de incremento contra el año pasado.

En mi experiencia como Gerente de una empresa he administrado un abanico de actividades que el día de hoy he llevado con éxito de acuerdo a los objetivos y direcciones, esto me ha dotado y reforzado en conocimiento en varias áreas como: pago a proveedores, nomina, operaciones, cobranza, presupuesto de ventas y de egreso, manejo de personal (expectativas de los trabajadores y de los directivos).

Estoy interesado en trabajar para su empresa, considerando que puedo aportar planes estratégicos una vez analizados y aprobados que en conjunto con su equipo actual podemos lograr mejoras sustanciales.

Quedo a sus órdenes,

Saludos.