

MODELO DE CARTA DE AGRADECIMIENTO 2

Nombre y Apellidos
Dirección
Código Postal y Ciudad
Teléfono:
Email:

Sr. Nombre Apellido
Cargo
Nombre Empresa
Dirección
Código Postal y Ciudad

Ciudad, fecha

Apreciado Sr. Apellido,

Gracias por su tiempo y por la conversación que mantuvimos ayer por la mañana. Me pareció muy interesante lo que hablamos sobre el puesto de Responsable de Operaciones, especialmente dados los cambios que ha implementado Nombre Empresa en los últimos meses.

Como comentamos en la entrevista, la atención al cliente, aún después de la venta, es imprescindible para asegurar la compra recurrente. Para que éste objetivo se cumpla, la cultura de la empresa debe estar volcada hacia el servicio y la atención, desde el departamento de recepción, hasta el de logística y de distribución. El plan de evaluación de las operaciones de almacenamiento para asegurar un efectivo control de la productividad será también importante para optimizar la producción actual y futura.

En cuanto a la falta de conocimiento de los procesos de logística en el mercado Español, considero que un enfoque externo no sesgado me ayudará a hacer preguntas críticas sin suposiciones preconcebidas para obtener la información necesaria e implementar soluciones innovadoras.

La experiencia en operaciones que he obtenido en Suiza, así como en los diferentes trabajos de consultoría a lo largo de mi carrera profesional, serán imprescindibles para contribuir positivamente al cumplimiento de los objetivos marcados en un plazo de tiempo relativamente corto. Como le comenté ayer, me gustaría formar parte de Nombre Empresa y de su equipo.

Gracias de nuevo por su tiempo. Espero recibir noticias tuyas en los próximos días respecto a los pasos a seguir. No dude en contactar conmigo si surge alguna duda o si necesitase más información.

Sin otro particular, le saludo atentamente.

Firma
Nombre y Apellidos del interesado(a)