

**Nombre Apellido**

**Teléfono:** XXXXX

**Email:** [juanperez@gmail.com](mailto:juanperez@gmail.com)

**Una breve descripción destacando tus principales cualidades, ya sean personales, laborales, logros obtenidos gracias a tus iniciativas, ideas, etc.**

### **Formación académica**

---

#### **2003 – 2009: Nombre del título**

Nombre del instituto. Breve descripción de la formación. Si es necesario destacar que se recibió con Honores

#### **2000 – 2003: Nombre del título**

Nombre del instituto. **Una descripción más breve** respecto de los últimos estudios. Si es necesario destacar que se recibió con Honores

### **Cursos y seminarios**

---

Cursos de corta duración, seminarios, diplomados que se haya tomado o en los que se haya participado indicando las fechas, el nombre del centro educativo y el lugar donde fueron realizados. Sólo escriba las más importantes, o los relativos al tipo de puesto que se postula.

### **Experiencia profesional**

---

#### **2005 – 2011: Lugar de Trabajo**

- Cargo o cargos realizados durante dicho período
- Funciones y tareas realizadas incluyendo logros y responsabilidades. Sin detallar mucho, pero expresar de modo tal que de curiosidad para invitar a preguntar o incluso a llamar a una entrevista. Beneficios que obtuvo la empresa gracias a su función en dicho puesto.

#### **2001 – 2005: Lugar de Trabajo**

- Cargo realizado durante dicho período
- Funciones y tareas realizadas incluyendo logros y responsabilidades. Sin detallar mucho, pero expresar de modo tal que de curiosidad para invitar a preguntar o incluso a llamar a una entrevista.

### **Idiomas**

Español – (clarificar nivel), Inglés (clarificar nivel, si se tiene incluir certificaciones o títulos reconocidos que acredite los conocimientos del idioma)

### **Informática**

Detallar diferentes programas que saber manejar, especialmente aquellos considerados como herramienta de trabajo para el puesto. No es necesario detallar el conocimiento de diferentes versiones.